

## **Merkblatt zur Anmeldung / Ummeldung / Abmeldung**

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen der Meldescheine die folgenden Hinweise aufmerksam durch! Dies gilt auch, wenn die Meldedaten von der Meldebehörde in automatisierter Form oder elektronisch erhoben werden und insofern vom Ausfüllen eines Meldescheins abgesehen wird. Ihre Meldebehörde erteilt Ihnen auf Wunsch nähere Auskünfte zu den nachfolgenden Hinweisen.

Meldepflichtige Personen können sich durch eine hierzu bevollmächtigte Person vertreten lassen, wenn die Vollmacht öffentlich oder nach § 6 Abs. 2 des Betreuungsbehördengesetzes durch die Urkundsperson bei der Betreuungsbehörde beglaubigt ist. Die Abgabe des ausgefüllten Meldescheins bei der Meldebehörde kann auch mit formloser Vollmacht des Meldepflichtigen, ggf. einer Person mit Betreuungsvollmacht, durch Dritte erfolgen.

### **Ihre Rechte und Pflichten**

#### **Anmelde- und Abmeldepflicht / Auskunftspflicht**

Nach dem Bundesmeldegesetz hat sich innerhalb zwei Wochen anzumelden, wer eine Wohnung bezieht. Dies gilt auch bei einem Wohnungswechsel innerhalb derselben Gemeinde.

Wer aus einer Wohnung auszieht und keine neue Wohnung im Inland bezieht, hat sich innerhalb von zwei Wochen nach dem Auszug abzumelden. Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Sie die vorgenannte Frist nicht überschreiten, da Sie andernfalls ordnungswidrig handeln und mit einer Geldbuße zu rechnen haben. Eine Abmeldung ist frühestens eine Woche vor Auszug möglich.

Die Anmeldung bzw. Abmeldung bei der Meldebehörde befreit Sie nicht von der Verpflichtung, ggf. auch anderen Behörden Ihren Wohnungswechsel mitzuteilen. Sie sind bei einer entsprechenden Aufforderung durch die Meldebehörde gesetzlich verpflichtet, zur ordnungsgemäßen Führung des Melderegisters erforderliche Auskünfte zu erteilen, zum Nachweis Ihrer Angaben erforderliche Unterlagen vorzulegen und persönlich zu erscheinen.

Die Wohnungsgeber bzw. -eigentümer müssen den Mieterinnen und Mietern den Einzug schriftlich bestätigen. Diese Bestätigung ist bei der Anmeldung vorzulegen.

#### **Ihr Recht auf Auskunft, Berichtigung und Unterrichtung**

Sie haben gegenüber der Meldebehörde ein Recht auf kostenfreie schriftliche Auskunft über die Daten und diesbezügliche Hinweise, die zu Ihrer Person gespeichert sind. Ihnen ist auf Wunsch auch Auskunft über Zweck und Rechtsgrundlage der Speicherung zu erteilen. Sind zu Ihrer Person gespeicherte Daten unrichtig oder unvollständig, so hat die Meldebehörde diese auf Ihren Antrag zu berichtigen oder zu ergänzen. Die Meldebehörde hat Sie unverzüglich zu unterrichten, wenn sie einer privaten Person oder privaten Stelle über Sie eine sog. erweiterte Melderegisterauskunft erteilt hat. Dies gilt jedoch nicht, wenn ein rechtliches Interesse an der Auskunftserteilung glaubhaft gemacht wurde.

#### **Ihr Recht auf Einrichtung einer Auskunftssperre**

Bestehen konkrete Anhaltspunkte dafür, dass im Falle einer Sie betreffenden Auskunftserteilung Ihnen oder einer anderen Person, insbesondere einem Familienangehörigen, Lebensgefahr oder andere schwerwiegende Gefahren drohen, können Sie bei Ihrer Meldebehörde kostenfrei gegen Vorlage entsprechender Nachweise die Einrichtung einer Auskunftssperre beantragen.

#### **Sie haben ein Widerspruchsrecht gegen die**

- Weitergabe der Daten an Parteien, Wählergruppen und anderen Trägern von Wahlvorschlägen im Zusammenhang mit Wahlen und Abstimmungen gemäß §50 Abs.1 BMG.
- Weitergabe der Daten an Mandatsträger, Presse oder Rundfunk über Alters- oder Ehejubiläen gemäß §50 Abs.2 BMG.
- Weitergabe der Daten an eine öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaft gemäß §42 Abs.3 BMG, wenn ich als Familienangehöriger (Ehegatten, minderjährige Kinder und Eltern minderjähriger Kinder) von Mitgliedern einer öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft nicht derselben oder keiner Religionsgesellschaft angehöre. Dies gilt nicht, soweit Daten für Zwecke des Steuererhebungsrechts der jeweiligen Religionsgesellschaft übermittelt werden.
- Weitergabe der Daten an das Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr zum Zwecke der Übersendung von Informationsmaterial gem. §58c Abs.1 S2 Soldatengesetz (nur an im Folgejahr volljährig werdende Personen).
- Weitergabe der Daten an Adressbuchverlage für die Herausgabe von Adressbüchern (Adressenverzeichnisse in Buchform) gemäß §50 Abs.3 BMG.

Melderegisterauskünfte zum Zwecke der Werbung und/oder des Adresshandels bedürfen Ihrer ausdrücklichen Einwilligung.

Von Ihrem Widerspruchsrecht und der Möglichkeit zur Erteilung einer Einwilligung können Sie bei der Anmeldung durch Erklärung auf dem beigefügten Beiblatt zur Anmeldung oder zu einem späteren Zeitpunkt Gebrauch machen. Für mit angemeldete Familienangehörige erhalten Sie auf Wunsch entsprechende Formulare von der Meldebehörde. Die Erklärungen können auch ohne die Verwendung dieses Formulars zu jeder Zeit abgegeben werden. Sie können eine von Ihnen erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

### Zulässigkeit von Datenübermittlungen an öffentliche Stellen

Ihre Meldedaten dürfen von der Meldebehörde übermittelt werden an die bisher zuständige Meldebehörde und die für weitere Wohnungen zuständigen Meldebehörden zur Gewährleistung der Richtigkeit der Melderegister und an sonstige Behörden und öffentliche Stellen zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung. Regelmäßig erfolgt eine Übermittlung von Meldedaten an öffentliche Stellen insbesondere:

1. zur Überwachung der allgemeinen Schulpflicht und der Berufsschulpflicht,
2. für die Ehrung von Altersjubilaren und von Ehepaaren bei Ehejubiläen,
3. für Zwecke der Gesundheitsaufsicht,
4. für Aufgaben der Besteuerung,
5. für Aufgaben nach dem Ausländerrecht,
6. für polizeiliche Aufgaben, für Aufgaben der Gerichte und Staatsanwaltschaften,
7. für Aufgaben nach dem Straßenverkehrsrecht,
8. für die Erfassung öffentlich geförderter Wohnungen,
9. für Aufgaben der Versorgungsverwaltung,
10. für die Feststellung der Rundfunkgebührenpflicht an den WDR (GEZ),
11. zum Zweck der Übersendung von Informationsmaterial für den freiwilligen Wehrdienst (an das Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr),
12. für Aufgaben der Bundesagentur für Arbeit,
13. für Aufgaben der Rentenversicherungsträger.

### Beim Ausfüllen des Meldescheines beachten Sie bitte folgende Erläuterungen

1. **Angehörige einer Familie oder Lebenspartnerschaft** mit denselben bisherigen und künftigen Wohnungen sollen gemeinsam einen Meldeschein verwenden; es genügt, wenn nur eine Person den Meldeschein unterschreibt. Sofern mehr als vier Personen anzumelden sind, verwenden Sie bitte einen weiteren Meldeschein! In die Felder 1 und 2 einzutragen sind in einem gemeinsamen Haushalt lebende Ehegatten, Lebenspartner oder in nichtehelicher Lebensgemeinschaft lebende Personen, in die Felder 3 und 4 deren ledige, minderjährige Kinder. Volljährige Kinder und andere mit im Haushalt lebende Personen, füllen bitte einen eigenen Meldeschein aus!
2. **Bisherige Wohnung/Weitere Wohnungen:** Tragen Sie bitte Ihre bisherige Wohnung auch dann ein, wenn diese beibehalten wird. Bestehen darüber hinaus noch weitere Wohnungen, tragen Sie diese bitte im Beiblatt in dem dafür vorgesehenen Feld ein. Entsprechend ist zu verfahren, wenn die bisherige Wohnung nicht beibehalten wird, aber noch weitere Wohnungen bestehen.
3. **Hauptwohnung:** Die Angabe „Hauptwohnung“ bzw. „Nebenwohnung“ kommt nur in Betracht, wenn Sie und die gleichzeitig angemeldeten Personen mehrere Wohnungen im Inland haben; Wohnungen im Ausland bleiben melderechtlich unberücksichtigt. Hauptwohnung ist in der Regel die vorwiegend benutzte Wohnung. Ist dies nicht zweifelsfrei zu beantworten, ist die Hauptwohnung dort, wo der Schwerpunkt der Lebensbeziehungen liegt. Welche Wohnung als Hauptwohnung anzusehen ist, bestimmt die Meldebehörde auf der Grundlage Ihrer Angaben zu den tatsächlichen Verhältnissen. Sie sind verpflichtet, künftige Änderungen Ihrer Hauptwohnung der für die neue Hauptwohnung zuständigen Meldebehörde mitzuteilen!
4. **Eheschließung /Familienbuch:** Die Angaben über Tag und Ort Ihrer (letzten) Eheschließung und zum Familienbuch werden zur Fortführung des Familienbuches bei dem aufgrund Ihres Umzugs oder der Verlegung Ihrer Hauptwohnung in einen neuen Wohnort nunmehr zuständigen Standesamt benötigt, der Tag der Eheschließung außerdem für die Ehrung anlässlich von Ehejubiläen. Das Familienbuch ist ein Personenstandsbuch. Es ist nicht mit dem Stammbuch der Familie (Familienstammbuch) zu verwechseln, auf das sich die Frage nicht bezieht. Das Familienbuch kann auf Antrag angelegt worden sein, wenn die Eheschließung im Ausland stattgefunden hat.
5. **Ordens- und Künstlernamen:** Geben Sie etwaige Ordens- oder Künstlernamen bitte auf dem Beiblatt an. Auf Verlangen der Meldebehörde müssen Sie dieser gegenüber glaubhaft machen, dass Sie allgemein oder in bestimmten Lebensbereichen unter diesen Namen auftreten und bekannt sind.
6. **Nicht mit angemeldete minderjährige Kinder oder Familienangehörige:** Hierzu brauchen Sie im Beiblatt nur Angaben bezüglich solcher Familienangehöriger zu machen, die nicht für die neue Wohnung angemeldet sind. Die Zugehörigkeit zu einer Religionsgesellschaft ist nur für nicht zuziehende Ehegatten anzugeben. Diese Angaben sind für die Lohnsteuerkartenausstellung erforderlich.
7. **Personen aus Vertreibungsgebieten:** Angaben im Beiblatt zur Wohnanschrift am 1. September 1939 sind nur zu Personen erforderlich, die aus einem der in § 1 Abs. 2 r. 3 Bundesvertriebenengesetz bezeichneten Gebiete, insbesondere aus den ehemaligen deutschen Ostgebieten, stammen. Die Angaben werden ggf. dem Kirchlichen Suchdienst zwecks Fortschreibung der Heimatortskartei übermittelt.

Tagesstempel der Meldebehörde		Amtl. Vermerke		<b>Anmeldung</b>		<b>Bitte Merkblatt beachten!</b> Bei mehr als vier Familienangehörigen bitte weiteren Meldeschein verwenden!			
<b>Neue Wohnung</b>				<b>Bisherige Wohnung</b> Bei Zuzug aus dem Ausland bitte die letzte Anschrift im Inland angeben!					
<b>Gemeindekennzahl</b>				<b>Gemeindekennzahl</b>					
Die neue Wohnung ist		<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung	<input type="checkbox"/> Hauptwohnung	<input type="checkbox"/> Nebenwohnung	Die (letzte) bisherige Wohnung (im Inland) war		<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung	<input type="checkbox"/> Hauptwohnung	<input type="checkbox"/> Nebenwohnung
Tag des Einzugs	Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil			Tag des Einzugs	Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil				
Straße, Hausnr., Zusätze				Straße, Hausnr., Zusätze		Bei Zuzug aus dem Ausland Staat			
Wird die bisherige Wohnung behalten? <input type="checkbox"/> Nein				Ja, und zwar als <input type="checkbox"/> Hauptwohnung		<input type="checkbox"/> Nebenwohnung			
Haben die unten aufgeführten Personen noch weitere Wohnungen in Deutschland? <input type="checkbox"/> Nein				<input type="checkbox"/> Ja		Wenn Ja, bitte <b>Beiblatt</b> ausfüllen!			
<b>1</b> Familienname, ggf. Doktorgrad				<b>2</b> Familienname, ggf. Doktorgrad					
Geburtsname				Geburtsname					
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)			<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Vornamen (Rufnamen unterstreichen)			<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich		
Tag der Geburt	Geburtsort, Land			Tag der Geburt	Geburtsort, Land				
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. führend <input type="checkbox"/> Lebenspartn. verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. aufgeh.		<input type="checkbox"/> verstorben		Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. führend <input type="checkbox"/> Lebenspartn. verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. aufgeh.		<input type="checkbox"/> verstorben			
Zugehörigkeit zu einer Religionsgesellschaft				Zugehörigkeit zu einer Religionsgesellschaft					
Staatsangehörigkeiten (Bitte alle angeben!) <input type="checkbox"/> deutsche <input type="checkbox"/> sonstige				Staatsangehörigkeiten (Bitte alle angeben!) <input type="checkbox"/> deutsche <input type="checkbox"/> sonstige					
<b>Ausweise:</b> (nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel innerhalb der Gemeinde!) Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KP = Kinderpass									
Art	Ausstellungsbehörde, Datum, Seriennummer			Gültig bis	Art	Ausstellungsbehörde, Datum, Seriennummer			Gültig bis
Die nächste Zeile nur bei Anmeldung einer Hauptwohnung ausfüllen									
Lohnsteuerklasse	Anzahl weiterer Karten	Dauernd getrennt lebend? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		Lohnsteuerklasse	Anzahl weiterer Karten	Dauernd getrennt lebend? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
<b>Für verheiratete, verwitwete oder eine Lebenspartnerschaft führende Personen:</b> (Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel innerhalb der Gemeinde!)									
Tag und Ort der Eheschließung / Begründung der Lebenspartnerschaft		Familienbuch auf besonderen Antrag angelegt <input type="checkbox"/> Ja		Ggf. Vor- und Familienname des/der verstorbenen Ehegatten/Lebenspartnerin/Lebenspartners		Sterbetag			
<b>Minderjährige Kinder</b>									
<b>3</b> Familienname				<b>4</b> Familienname					
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)			<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Vornamen (Rufnamen unterstreichen)			<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich		
Tag der Geburt	Geburtsort/Kreis/Land			Tag der Geburt	Geburtsort/Kreis/Land				
Zugehörigkeit zu einer Religionsgesellschaft				Zugehörigkeit zu einer Religionsgesellschaft					
Staatsangehörigkeiten (Bitte alle angeben!) <input type="checkbox"/> deutsche <input type="checkbox"/> sonstige				Staatsangehörigkeiten (Bitte alle angeben!) <input type="checkbox"/> deutsche <input type="checkbox"/> sonstige					
<b>Ausweise:</b> (nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel innerhalb der Gemeinde!) Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KP = Kinderpass									
Art	Ausstellungsbehörde, Datum, Seriennummer			Gültig bis	Art	Ausstellungsbehörde, Datum, Seriennummer			Gültig bis
<b>Die nächste Zeile nicht ausfüllen bei Anmeldung einer Nebenwohnung!</b>									
Lohnsteuerklasse	Anzahl weiterer Karten	Rechtstellung (Bitte Ziffer eintragen!) <input type="checkbox"/> zur Mutter 1 = leibliches Kind <input type="checkbox"/> zur Mutter 2 = Stiefkind		Lohnsteuerklasse	Anzahl weiterer Karten	Rechtstellung (Bitte Ziffer eintragen!) <input type="checkbox"/> zur Mutter 1 = leibliches Kind <input type="checkbox"/> zur Mutter 2 = Stiefkind			
<b>Bitte Beiblatt ausfüllen, wenn</b> - Widerspruch gegen Datenübermittlung eingelegt wird - Familienangehörige oder gesetzliche Vertreter mitangemeldet werden sollen - Ordens- oder Künstlernamen geführt werden - Sie oder eine mitgemeldete Person Flüchtling oder Vertriebene/Vertriebener sind				<b>Datum, Unterschrift einer/eines Meldepflichtigen</b>					
				<b>Datum, Unterschrift einer Person mit Betreuungsvollmacht</b>					

## Anmeldebestätigung

<b>Neue Wohnung</b>	Gemeindekennzahl	Tag des Einzugs
	<b>Die neue Wohnung ist</b> <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung	
PLZ	Gemeinde, Ortsteil	
Straße, Hausnummer, Zusätze		

<b>1</b>	Familienname, ggf. Doktorgrad	<b>2</b>	Familienname, ggf. Doktorgrad
----------	-------------------------------	----------	-------------------------------

Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		Vornamen (Rufnamen unterstreichen)	
------------------------------------	--	------------------------------------	--

<b>Minderjährige Kinder</b>			
<b>3</b>	Familienname	<b>4</b>	Familienname
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		Vornamen (Rufnamen unterstreichen)	

<b>Die oben genannte/n Person/en hat/haben sich heute angemeldet.</b>		
Behörde	Ort, Datum	Dienstsiegel/Unterschrift

## Anmeldung (Ausfertigung für das statistische Landratsamt)

Neue Wohnung				Bisherige Wohnung			
<b>Gemeindekennzahl</b>				<b>Gemeindekennzahl</b>			
Die neue Wohnung ist <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung				Die (letzte) bisherige Wohnung (im Inland) war <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung			
Tag des Einzugs		Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil		Tag des Einzugs		Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil	
Straße, Hausnr., Zusätze				Straße, Hausnr., Zusätze		Bei Zuzug aus dem Ausland Staat	
Wird die bisherige Wohnung behalten? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar als <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung							
Haben die unten aufgeführten Personen noch weitere Wohnungen in Deutschland? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja				Wenn Ja, bitte <b>Beiblatt</b> ausfüllen!			
<b>1</b>				<b>2</b>			
				<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich			
Tag der Geburt		Geburtsort, Land		Tag der Geburt		Geburtsort, Land	
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. führend <input type="checkbox"/> Lebenspartn. verstorben <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. aufgeh.				Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. führend <input type="checkbox"/> Lebenspartn. verstorben <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. aufgeh.			
Zugehörigkeit zu einer Religionsgesellschaft				Zugehörigkeit zu einer Religionsgesellschaft			
Staatsangehörigkeiten (Bitte alle angeben!) <input type="checkbox"/> deutsche <input type="checkbox"/> sonstige				Staatsangehörigkeiten (Bitte alle angeben!) <input type="checkbox"/> deutsche <input type="checkbox"/> sonstige			
<b>Ausweise:</b> (nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel innerhalb der Gemeinde!) Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KP = Kinderpass							
Art		Ausstellungsbehörde, Datum, Seriennummer		Gültig bis		Art	
Die nächste Zeile nur bei Anmeldung einer Hauptwohnung ausfüllen							
Lohnsteuerklasse		Anzahl weiterer Karten		Dauernd getrennt lebend? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		Lohnsteuerklasse	
<b>Für verheiratete, verwitwete oder eine Lebenspartnerschaft führende Personen:</b> (Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel innerhalb der Gemeinde!)							
Tag und Ort der Eheschließung / Begründung der Lebenspartnerschaft			Familienbuch auf besonderen Antrag angelegt <input type="checkbox"/> Ja		Ggf. Vor- und Familienname des/der verstorbenen Ehegatten/Lebenspartnerin/Lebenspartners		Sterbetag
<b>Minderjährige Kinder</b>							
<b>3</b>				<b>4</b>			
				<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich			
Tag der Geburt		Geburtsort/Kreis/Land		Tag der Geburt		Geburtsort/Kreis/Land	
Zugehörigkeit zu einer Religionsgesellschaft				Zugehörigkeit zu einer Religionsgesellschaft			
Staatsangehörigkeiten (Bitte alle angeben!) <input type="checkbox"/> deutsche <input type="checkbox"/> sonstige				Staatsangehörigkeiten (Bitte alle angeben!) <input type="checkbox"/> deutsche <input type="checkbox"/> sonstige			
<b>Ausweise:</b> (nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel innerhalb der Gemeinde!) Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KP = Kinderpass							
Art		Ausstellungsbehörde, Datum, Seriennummer		Gültig bis		Art	
<b>Die nächste Zeile nicht ausfüllen bei Anmeldung einer Nebenwohnung!</b>							
Lohnsteuerklasse		Anzahl weiterer Karten		Rechtstellung (Bitte Ziffer eintragen!) <input type="checkbox"/> zur Mutter 1 = leibliches Kind <input type="checkbox"/> zur Mutter 2 = Stiefkind		Lohnsteuerklasse	